

PLANEJAMENTO DO PROJETO COLIBRI – Proposta Transferegov nº031466/2026**1 Identificação do proponente e do projeto****1.1 Informações sobre o Proponente:**

- a) Nome: Instituto de Desenvolvimento à Saúde, Cultura e Assistência Social
- b) CNPJ: 04.201.004/0001-99
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: ST SIA trecho 17 Rua 6 Lt 25 – SIA/Brasília/DF – CEP 71.200-216
- d) Contato telefônico: (61) 98173-2506
- e) E-mail: fernanda.colibri18@gmail.com
- f) Site: www.institutocolibridf.net.br

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: Lázara Fernanda Leal de Amorim
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) CPF: 012.236351-55
- d) RG: 3.720.057 SSP/DF
- e) Endereço residencial / CEP / Município - UF: SHVP TR 01. CH 12-A, Lote 19, Casa 20, CEP 72.005-128
- f) Contato telefônico: (61) 98173-2506
- g) E-mail: fernanda.colibri18@gmail.com

1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Lázara Fernanda Leal de Amorim
- b) Cargo/Função: Coordenadora geral do projeto
- c) Contato telefônico: (61) 98173-2506
- d) E-mail: fernanda.colibri18@gmail.com

1.4 Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Câmara/Assembleia Legislativa: Wellington Luiz
- b) endereço da casa parlamentar: Setor de Indústrias Gráficas, Brasília/DF, CEP – 70.094-902
- c) e-mail: comunicacao@camara.df.gov.br

1.5 Informações sobre o Projeto:

- e) Nº da Proposta/Transferegov.br:
- f) Título do projeto: PROJETO COLIBRI

2 Definição do objeto

Realização de oficinas de Introdução à Musicalização, à Pintura e ao Teatro para 60 moradores do Distrito Federal e entorno.

3 Complementação da Justificativa

3.1. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

O desenvolvimento humano está diretamente relacionado ao acesso a experiências culturais, educativas e lúdicas capazes de estimular habilidades cognitivas, emocionais, motoras e sociais, a vulnerabilidade social e/ou as necessidades específicas frequentemente encontram barreiras no acesso a atividades inclusivas e adequadas ao seu desenvolvimento integral.

No Distrito Federal, observa-se crescente demanda por projetos voltados ao acolhimento, inclusão e fortalecimento das habilidades socioemocionais, especialmente por meio de práticas artísticas e culturais adaptadas.

As atividades lúdicas estruturadas possuem papel fundamental na promoção da autonomia, criatividade, comunicação, socialização e regulação emocional, além de contribuírem significativamente para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Nesse contexto, o Projeto COLIBRI surge como uma proposta de inclusão sociocultural e desenvolvimento humano, oferecendo oficinas e atividades culturais adaptadas às necessidades do público, respeitando suas individualidades e promovendo um ambiente acolhedor, seguro e acessível.

O projeto pretende beneficiar diretamente 60 moradores do Distrito Federal, proporcionando experiências culturais.

3.2 Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

O Distrito Federal abriga uma população diversificada e estruturada em uma área planejada, com ampla oferta cultural e educacional. O entorno do Distrito Federal compreende municípios dos estados de Goiás e Minas Gerais, que formam uma região metropolitana de intenso crescimento populacional e econômico. Essas atividades oferecidas nas oficinas visam estimular a criatividade, expressão artística e o desenvolvimento cultural, proporcionando um ambiente pedagógico e acolhedor. A iniciativa contribui para ampliar o acesso à cultura e às artes, fortalecendo vínculos comunitários e despertando novos interesses e talentos nas áreas artísticas.

3.3 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência:

(Metas PNC - [clique aqui](#))

EIXO 02 – FOMENTO À CULTURA: Reduzir as desigualdades e equilibrar o investimento público no acesso ao fomento às artes e à cultura, observadas a distribuição equitativa dos recursos em todo o território nacional e a desconcentração territorial, com atenção ao fator amazônico, às ações afirmativas e reparatórias, à simplificação de acesso e à garantia de acessibilidade cultural;

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

EIXO 04 – FORMAÇÃO: a) universalizar a presença das artes, da cultura e da memória nos currículos, nos conteúdos e nas iniciativas pedagógicas dos ensinos infantil, fundamental, médio, técnico e superior, de modo diversificado, acessível e criativo; e b) reconhecer e valorizar mestres e mestras, agentes, organizações culturais e comunidades como produtores, guardiões e transmissores de conhecimento e aprendizagem

3.4 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC.

(PRONAC - [clique aqui](#)) Não há

3.5 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

As atividades promoverão desenvolvimento cultural, cognitivo, emocional, sensorial e social, com foco na inclusão, acessibilidade e fortalecimento dos vínculos comunitários e familiares.

3.6 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

Promover a cultura inclusiva, o desenvolvimento cognitivo, emocional, sensorial e sociocultural de crianças do Distrito Federal por meio de atividades lúdicas, culturais e inclusivas.

3.7 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

Promover a Cultura;
Desenvolver habilidades motoras, cognitivas e emocionais;
Incentivar criatividade e expressão artística;
Estimular linguagem, comunicação e socialização;
Promover inclusão social e acessibilidade cultural;
Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
Proporcionar experiências culturais adaptadas;
Favorecer o desenvolvimento da autonomia e autoestima.

4 Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade *	Grupos Etários**
()	artistas e grupos artísticos		
()	povos e comunidades indígenas		
()	comunidades quilombolas		
()	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
()	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)		
()	mulheres		
()	pessoas com deficiência		
()	pessoas em privação de liberdade		
()	pessoas em situação de rua		
()	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	pessoas ou grupos vítimas de violência		
()	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
()	população sem teto		

()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
()	populações de regiões fronteiriças		
(X)	outros. Quais? Crianças e adolescentes	60	A e B

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

(1) Produção

(2) Difusão

(3) Formação

() Intercâmbio

() Pesquisa

() Preservação de bens culturais

() Outros.Quais? _____

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

(X) – Artes cênicas:

- ☐ () circo
- ☐ () Dança
- ☐ () mímica
- ☐ () ópera
- ☐ () teatro
- ☐ () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

- ☐ () produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- ☐ () produção radiofônica
- ☐ () produção de obras seriadas
- ☐ () formação e pesquisa audiovisual em geral
- ☐ () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- ☐ () infraestrutura técnica audiovisual
- ☐ () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ () difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- ☐ () preservação ou restauração de acervo audiovisual
- ☐ () rádios e TVs educativas não comerciais
- ☐ () jogos eletrônicos
- ☐ () projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() – Música:

- ☐ () música erudita
- ☐ () músicapopular
- ☐ () música instrumental
- ☐ () doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

(X) – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- ☐ () fotografia
- ☐ () artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- ☐ () exposições de artes
- ☐ () design e moda
- ☐ () doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ () formação técnica e artística de profissionais
- ☒ (X) projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- ☐ () projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

- ☐ () doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ () preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- ☐ () preservação ou restauração de patrimônio museológico
- ☐ () preservação ou restauração de acervos em geral
- ☐ () preservação ou restauração de acervos museológicos
- ☐ () preservação de patrimônio imaterial
- ☐ () manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- ☐ () manutenção de equipamentos culturais em geral
- ☐ () treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- ☐ () outras ações de capacitação

(X) – Humanidades:

- ☐ () acervos bibliográficos
 - ☐ () livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
 - ☐ () periódicos e outras publicações
 - ☐ () evento literário
 - ☒ (X) eventos e ações de incentivo à leitura
 - ☐ () treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
 - ☐ () ações de formação e capacitação em geral
-

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta ²	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	Produção	Contratação dos seguintes serviços: 1.1 Coordenação geral; 1.2 Coordenação administrativa financeira; 1.3 Consultoria técnica; 1.4 Assistente Administrativo; 1.5 Contador; 1.6 Advogado; 1.7 Material de apoio pedagógico; 1.8 Material de consumo; 1.9 Locação de salas/espços	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Material de divulgação (<i>vide item 6.4</i>); (X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Listas de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Outra. Qual? Comprovantes diversos das atividades desempenhadas
2	Capacitação	Contratação dos seguintes serviços: 2.1 Coordenação Pedagógica; 2.2 Porteiro; 2.3 Recepcionista; 2.4 Auxiliar de Limpeza	X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Material de divulgação (<i>vide item 6.4</i>);

² Art. 22, II da Lei nº 13.019 de 2014; e Art. 25, III do Decreto nº 8.726, de 2016.

		2.5 Oficineiros; 2.6 Monitores; 2.7 Alimentação para educandos; 2.8 Transporte.	(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Listas de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Outra. Qual? Comprovantes diversos das atividades desempenhadas
3	Divulgação do Projeto	Contratação dos seguintes serviços: 2.1 Assessoria de Imprensa; 2.2 Produção audiovisual/socilamedia; 2.3 Fotógrafo; 2.4 Designer gráfico; 2.5 Manutenção e atualização de site; 2.6 Material gráfico.	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; (X) Material de divulgação (<i>vide item 6.4</i>); (X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; (X) Listas de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Outra. Qual? Comprovantes diversos das atividades desempenhadas

6.1.1 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:
 Não se aplica.

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a)** Duração do projeto: 08 meses.
- b)** Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria):

Ações Mensais		1ºmês	2ºmês	3ºmês	4ºmês	5ºmês	6ºmês	7º mês	8º mês
Conu M E T A 1	Coordenação Geral	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenação Administrativa-Financeira	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenação Pedagógica	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenação Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consultoria Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X
	Assistente Administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X
	Contador	X	X	X	X	X	X	X	X
	Advogado	X	X	X	X	X	X	X	X
	Material pedagógico		X	X	X	X	X	X	

	Material de consumo		X	X	X	X	X	X	
	Locação de salas/espços Físicos		X	X	X	X	X	X	
M E T A 2	Porteiro		X	X	X	X	X	X	
	Recepcionista		X	X	X	X	X	X	
	Oficineiro		X	X	X	X	X	X	
	Monitores		X	X	X	X	X	X	
	Alimentação para educandos		X	X	X	X	X	X	
	Bolsa incentivo/auxílio		X	X	X	X	X	X	
M E T A 3	Assessoria de Imprensa	X	X	X	X	X	X	X	X
	Produção audiovisual/social media		X	X	X	X	X	X	
	Fotógrafo	X	X	X	X	X	X	X	

	Designer gráfico	X	X	X	X	X	X	X	
	Material gráfico	X							

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

Os espaços a serem utilizados pelas participantes têm saídas de emergência acessíveis, conforme padrões das normas de acessibilidade; têm no mínimo acomodação de 1 (um) acompanhante da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida; sanitários de uso público acessíveis; espaços e assentos distribuídos em locais diversos, de boa visibilidade, em todos os setores, próximos aos corredores, devidamente sinalizados e obstrução das saídas, em conformidade com as normas de acessibilidade.

6.4. Defina o Plano Básico de Divulgação:

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)
Divulgação nas redes sociais	Virtual	4 posts semanais – stories durante as aulas – 2 reels semanais	Instagram e Facebook	Divulgação do projeto por um período 06 meses, com reels, cards, depoimentos dos pais e alunos
Banners e Painéis	Físico	7 Banners 2 Painéis	A ser colocado na localidade em que serão realizadas as aulas	Por 6 meses, durante a realização das Oficinas.

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

A avaliação está diretamente ligada à verificação dos resultados propostos, às expectativas das participantes, aos objetivos e em que medida contribuiu para o desenvolvimento das habilidades propostas e previsão de melhoria da qualidade de vida das crianças, adolescentes e suas famílias.

Os resultados apresentados dizem respeito à Avaliação de Reação aplicada no encerramento de cada turma realizada.

A Avaliação de Reação tem por objetivo aferir a opinião e satisfação dos participantes sobre os diversos aspectos da ação e as observações realizadas pelos participantes do curso. O instrumento de avaliação trata os dados qualitativos, sendo de grande importância o tratamento e leitura desses dados de forma geral. A avaliação quantitativa do Questionário de Reação baseia-se na análise do resultado estatístico obtido mediante avaliação de cada variável. Os conceitos são atribuídos segundo os intervalos das médias e ocorre da seguinte forma: “Ótimo” de 8 a 10; “Bom” de 6 a 7,9; “Regular” de 3 a 5,9; “Ruim” de 1 a 2,9.

Os conceitos "Ótimo" e "Bom" significam a boa aceitação sobre os itens avaliados por parte das participantes, não necessitando no momento de maiores aprimoramentos. Os conceitos "Regular" e "Ruim" sinalizam que é imprescindível aprimorar os aspectos do curso pontuados nesses conceitos. Para melhor visualização as variáveis são representadas por tabelas em relatório final.

As opiniões e satisfações das participantes serão consolidadas e representadas de modo a proporcionar melhor visualização sobre a opinião dos participantes no que diz respeito aos “Aspectos Positivos” e às “Sugestões de Melhoria” com previsão de ajustes em oficinas futuras.

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

Metodologia do Projeto

A metodologia das aulas visa estabelecer conexão entre os professores, alunos, familiares e a comunidade, objetivando o desenvolvimento social e cultural na construção integral do ser humano, trabalhando o cognitivo, motor e socioafetivo, oferecendo política pública de fortalecimento e disseminação cultural:

- Divulgação nas redes de comunicação locais no período de inscrição;
- Durante 06 meses haverá divulgação sobre a execução do Projeto nas redes sociais com textos desenvolvidos por profissional da área;

7. Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

() Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?
Não há	Não há	Não há	Não Há	Não há

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.2 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (X) Não

Em caso **afirmativo**, indique qual (is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

8 Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento/Termo de Colaboração, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

NOME	FUNÇÃO NA ENTIDADE	ATIVIDADE NO PROJETO
Lázara Fernanda Leal de Amorim	Presidente	Coordenação Geral

8.2 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

- Termo de Colaboração nº 936317/2022 – Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
- Termo de Fomento nº 77/2023 – Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal

8.3 Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Não há.

8.4 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Projeto será realizado em dois prédios contendo diversas espaços/salas, ao todo, são 23 espaços disponíveis: auditório, cozinha, refeitório, banheiros, sala dos pais, sala de reunião, sala de coordenação, sala para oficinairos/monitores e salas adaptadas para as atividades que serão desenvolvidas. O projeto contará com os seguintes recursos tecnológicos: 07 computadores de mesa, 03 notebooks, 02 impressoras, mesas, cadeiras, uma infraestrutura adequada e adaptada para o desenvolvimento do projeto.



Fachada - Espaço 02



Recepção - Espaço 02



23 Salas divididas em ônibus
Espaço 02



Lanchonete - Espaço 02



Cozinha completa



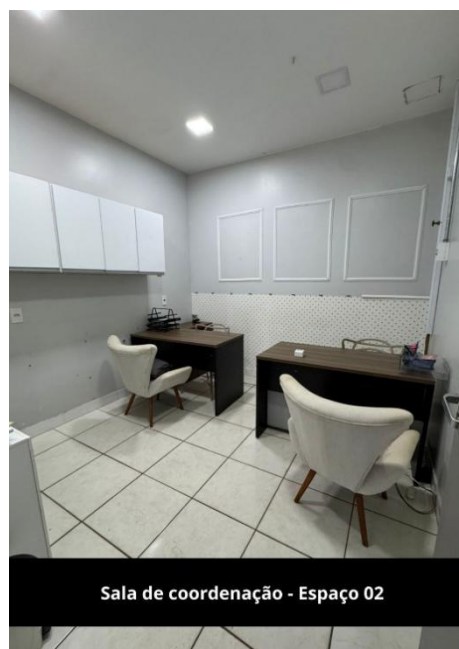
Sala dos pais



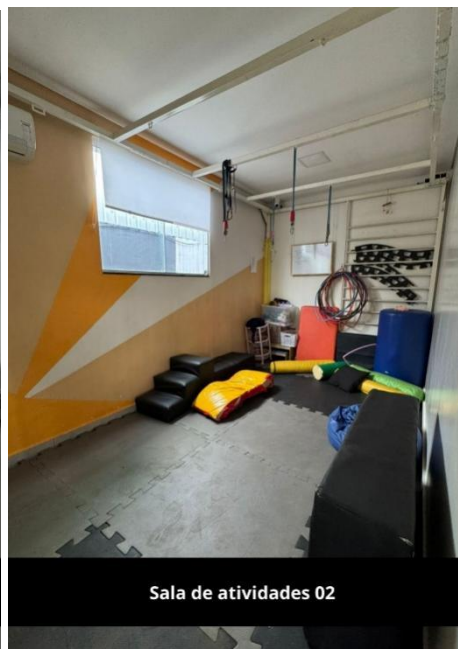
Cozinha interativa



Sala de atividades



Sala de coordenação - Espaço 02



Sala de atividades 02



Auditório p/ 60 pessoas - Espaço 01





Oficina de teatro



Play - Espaço para jogos, desenhos e pintura



Cinema Kids - Espaço para filmes



Vivenciar - Espaço para pinturas, desenhos e outras atividades



Brilhantemente - Espaço para pinturas, desenhos e outras atividades



Fono Zebra- Espaço para pinturas, desenhos e outras atividades



Fono sentidos - Espaço para pinturas, desenhos e outras atividades



Espaço mães que acolhem



Oficina Aquarela - Espaço de desenho, leitura e pintura.



Oficina Inspire - Espaço de desenho, leitura e pintura.



Oficina Space - Espaço de desenho e pintura.



Oficina DJ Culturinha - Espaço de desenhos, leitura e pintura.

9 Profissionais a serem contratados com recursos do projeto

Profissional01	
Cargo/Função	Coordenador Geral
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável pela execução do Projeto, conforme Termo de Fomento aprovado, devendo manter o cronograma organizado para cumprimento das metas propostas, além de coordenar as equipes técnica e as atividades do projeto. Deverá participar das reuniões com coordenadores e acompanhar todas as contratações efetuadas. Acompanhará todo o trabalho organizado pela Comunicação: Assessoria de Imprensa, Social Media e Designer Gráfico. Acompanhará os relatórios bimestrais e a prestação de contas final.
	() seleção de currículo, informar:

Forma de contratação	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Presidente
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	32 serviços
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 02	
Cargo/Função	Coordenação Técnica
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável por garantir a viabilidade da execução do projeto.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de	08 serviços

dedicação ao projeto	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional03	
Cargo/Função	Coordenador Administrativo Financeiro
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável pela elaboração dos contratos, pela geração das planilhas de receitas e despesas, conforme aprovado no Termo de Fomento e legislação vigente, responsável por acompanhar a documentação junto à entidade bancária desempenhada no projeto. Responsável por compilar toda documentação e informações da execução do projeto, apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	08 serviços
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou

	(X) com recursos próprios
--	------------------------------------

Profissional04	
Cargo/Função	Consultoria Técnica
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável por compilar toda documentação e informações da execução do projeto, apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho. Prestar suporte junto à plataforma transferegov.br. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	06 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional05	
Cargo/Função	Contador
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pela parte contábil do projeto, garantindo transparência e credibilidade. . Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	06 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional06	
Cargo/Função	Advogado
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pela elaboração dos contratos, consultoria e pareceres solicitados durante o projeto. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho..
	() seleção de currículo, informar:

Forma de contratação	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	06 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 07	
Cargo/Função	Agente de portaria
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pelo controle de entrada e saída de alunos, familiares, equipe e convidados nas dependências dos locais de realização do projeto. . Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:

Carga horária semanal de dedicação ao projeto	10 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 08	
Cargo/Função	Auxiliar de serviços gerais
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pela organização e limpeza dos ambientes
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	10 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 09	
Cargo/Função	Oficineiros
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsáveis por ministrarem as oficinas. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	10 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 10	
Cargo/Função	Monitores
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsáveis que atuarão diretamente com os oficinairos e o público, facilitando atividades, orientando e incentivando os participantes para uma participação ativa no projeto. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
	() seleção de currículo, informar:

Forma de contratação	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	10 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 11	
Cargo/Função	Secretaria
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável pelo apoio administrativo e financeiro do projeto
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de	10 horas semanais

dedicação ao projeto	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 12	
Cargo/Função	Assessoria de Comunicação - Socialmedia
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável pela divulgação do Projeto nas redes sociais da Inssttuição . Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	06 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 13	
Cargo/Função	Fotógrafo
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável pelo registro fotográfico do projeto. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	02 Serviços
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

Profissional 14	
Cargo/Função	Designer gráfico
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Responsável por elaborar a identidade visual do projeto, formulário das inscrições, cards para as redes sociais e banners. Apresentar relatórios bimestrais, relatório final das ações e atividades do projeto descritas no plano de trabalho.
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção:

	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo: (X) contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária semanal de dedicação ao projeto	06 horas semanais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ou (X) com recursos próprios

10 Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

(Itens de despesa e unidades de medida padronizados para elaboração do plano de trabalho - [clique aqui](#)).

META 1 – Pré-Produção							
Nº	Especificação do item de despesa – GND 3 - Custeio	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário	Unid. medida	Quant.	Valor Total	Parâmetro utilizado para estimar o valor do item de despesa

1.1	3.3.90.36 Coordenação Geral	Responsável pela preparação, controle e execução do projeto	R\$3.000,00	Serv	32	R\$96.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE SERV
1.2	3.3.90.36 Coordenação Técnica	Responsável por garantir a viabilidade do projeto	R\$4.000,00	Serv	8	R\$32.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
1.3	3.3.90.36 Coordenação Administrativa- Financeira	Responsável pela preparação e execução do projeto	R\$5.000,00	Serv	8	R\$40.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE MÊS
1.4	3.3.90.36 Consultoria Técnica	Responsável pela preparação e execução do projeto	R\$3.000,00	Mês	8	R\$24.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE MÊS
1.5	3.3.90.36 Contador	Responsável pela atividade contábil do projeto, garantindo transparência e credibilidade	R\$1.000,00	Mês	6	R\$6.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE MÊS
1.6	3.3.90.36 Advogado	Responsável pela elaboração de contratos, consultorias e	R\$1.000,00	Mês	6	R\$6.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE MÊS

		pareceres solicitados durante o projeto					
1.7	3.3.90.30 Material Pedagógico	Material essencial para a realização das oficinas oferecidas pelo projeto, oportunizando excelência ao aprendizado dos alunos	R\$12.000,00	VERB	01	R\$12.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF - UNIDADE MÊS
Meta 1	SUBTOTAL					R\$216.000,00	
META 2 – CAPACITAÇÃO							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário R\$	Unid. medida	Quant.	Valor Total R\$	Parâmetro utilizado para estimar o valor do item de despesa
2.1	3.3.90.36 03 Oficineiros	Profissionais responsáveis pela execução das oficinas	R\$6.000,00	Mês	6	R\$36.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS

2.2	3.3.90.36 Monitores	Responsável por recepcionar os alunos, familiares e convidados, garantindo um acolhimento seguro e efetivo	R\$4.500,00	Mês	6	R\$27.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
2.3	3.3.90.36 Secretaria	Responsável pelo acolimento dos alunos e familiares organização dos ambientes.	R\$1.500,00	Mês	6	R\$9.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
2.4	3.3.90.36 Agente de Portaria	Responsável pela entrada e saída das dependências do projeto.	R\$2.000,00	Mês	6	R\$12.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
2.5	3.3.90.36 Auxiliar de serviços gerais	Responsável pela limpeza dos ambientes	R\$1.500,00	Mês	6	R\$9.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
2.6	3.3.90.30 Alimentação dos educandos	Fornecimento de kit alimentação necessária e saudável para	R\$10,8524	VERB	2.880	R\$31.255,00	SALIC – COTAÇÃO – VERBA

		os alunos					
2.7	3.3.90.30 Bolsa Incentivo	Imoportante benefício paraa estimular a participação dos alunos durante as oficinas	R\$6.000,00	Mês	6	R\$36.000,00	SALIC – COTAÇÃO - DIÁRIA
Meta 2	SUBTOTAL					R\$160.255,00	
META 3 – COMUNICAÇÃO E MARKETING							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário R\$	Unid. Medida	Quant.	Valor Total R\$	Parâmetro utilizado para estimar o valor do item de despesa
3.1	3.3.90.36 Assessoria de Comunicação - Socialmedia	Serviços necessários para a execução e divulgação do projeto	R\$2.000,00	Mês	6	R\$12.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
3.2	3.3.90.36 Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico do	R\$500,00	SERV	2	R\$1.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS

		projeto					
3.3	3.3.90.36 Designer Gráfico	Responsável por elaborar a identidade visual do projeto, formulário das inscrições, cards para as redes sociais e banners.	R\$1.000,00	Mês	6	R\$6.000,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
3.4	3.3.90.36 Manutenção e Atualização de Site	Responsável pela manutenção e atualização do Sitee, garantindo a solução de problemas, facilitando a navegação	R\$346,666	Mês	6	R\$2.080,00	SALIC – COTAÇÃO DF – UNIDADE MÊS
3.5	3.3.90.30 Impressão de fichas de inscrição e Certificados	Serviço necessário para execução do projeto	R\$4,25	Unidade	200	R\$850,00	SALIC - COTAÇÃO DF – UNIDADE
3.6	3.3.90.30.59 Banner painel	Material necessário para divulgação do	R\$855,00	Unidade	1	R\$855,00	SALIC - COTAÇÃO DF – UNIDADE

		projeto					
3.7	3.3.90.30.59 Banner padrão	Material necessário para a divulgação do projeto	R\$320,00	Unidade	3	R\$960,00	SALIC - COTAÇÃO DF – UNIDADE
Meta 3	SUBTOTAL					R\$23.745,00	
TOTAL GERAL						R\$400.000,00	

11 Informações complementares

O Instituto de Desenvolvimento à Saúde, Cultura e Assistência Social é uma entidade sólida há 07 anos atendendo as famílias do Distrito Federal e entorno, possui experiência na execução de projetos sociais junto ao poder público.

Brasília/DF, 08 de julho de 2026

Lázara Fernanda Leal de Amorim
Presidente
Instituto COLIBRI